

河西学院院长办公室文件

院办字〔2018〕35号

关于编制《河西学院 2017-2018 学年本科 教学质量报告》的通知

各单位，各部门：

本科教学质量报告是本科教学工作审核评估专家考察学校办学情况的主要材料之一。为进一步推进学校本科教学工作，落实质量年度报告发布制度，及时反映我校教育教学质量状况，总结和交流学校深化教育教学改革的成功经验，切实提高学校人才培养质量，按照教育部有关文件和甘肃省教育厅《关于普通高等学校编制发布 2017-2018 学年〈本科教学质量报告〉的通知》要求，学校决定开展 2017-2018 学年本科教学质量报告编制工作。现将具体编制要求通知如下：

一、报告编制要求

1. 编制并发布本科教学质量报告，是学校进一步增强社会责

任意识、回应社会关切的重要体现，也是向社会展示学校风貌和办学特色、宣传办学理念和教学成果的重要途径，直接关系到学校的社会声誉；也是二级学院增强社会责任意识、提高人才培养质量，展示学院精神风貌、办学特色，宣传办学理念和教学成果的重要途径。各学院、各相关部门要高度重视《2017-2018 学年本科教学质量报告》的编制工作，认真研读文件内容，实行质量报告编制主要领导负责制，责任到人，认真解读、领会指标内涵，指定专人负责材料的收集、整理，按照任务分工，精心组织、紧密配合，加强沟通协调，严格参照上级文件要求进行统计，确保数据来源的真实性和统计方式的科学性。

2. 各学院要根据学校办学定位和办学特点，在全面总结和认真凝练本学院教学工作的基础上，紧扣本科教学工作，分析教学基本状态，突出教学改革亮点、成就和经验，准确把握存在问题，实事求是、全面客观展现本科教学质量和人才培养状况，按时高质量完成质量报告撰写与支撑数据上报工作。

二、报告主要内容

二级学院质量报告撰写基本内容如下：

1. 本科教育基本情况。包括本科人才培养目标及服务面向、本科专业设置及学科门类，本学院各类全日制在校学生情况及本科生所占比例，本科生源质量等情况。

2. 师资与教学条件。描述学院师资队伍数量及结构、生师比、本科生主讲教师、教授承担本科课程、教学经费投入、教学用房、

实验室、图书、设备、信息资源及其应用情况等。

3. 教学建设与改革。主要包括学院专业建设、课程建设、教材建设、教学改革等。特别是培养方案特点、开设课程门数及选修课程开设情况、课堂教学规模、实践教学、毕业设计、学生创新创业教育以及国际交流机会等。

4. 教学质量保障体系。阐述本科人才培养中心地位落实、学院领导班子研究本科教学工作、出台的相关政策措施、教学质量保障体系建设、日常监控及运行、本科教学基本状态分析、开展专业评估、专业认证等。

5. 学生学习效果。呈现学生学习满意度、应届本科生毕业、学位授予、攻读研究生、就业、社会用人单位对毕业生评价、毕业生成就等。

6. 特色发展。总结学院在本科教育教学工作中的特色和经验。

7. 需要解决的问题。针对影响本学院教学质量的突出问题，分析主要原因，提出解决问题的措施和建议。

三、数据要求

各部门提供的数据严格按照以下要求统计：

1. 2017-2018 学年本科教学质量报告相关数据应与近期采集的“普通高校本科教学基本状态数据”一致，也应与“高等教育基层统计报表”相吻合，避免相互矛盾。

2. 教学方面数据(学生、教师、专业、课程等)采用 2017-2018 学年度数据(2017 年 9 月到 2018 年 8 月 31 日)，财务方面数据

(如经费、工资等)采用2017自然年度数据,截止到2017年12月31日。

3. 生均本科教学日常运行支出数据参照《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》教高厅〔2011〕2号文件,是指学校开展普通本科教学活动及其辅助活动发生的支出,仅指教学基本支出中的商品和服务支出(302类)(不含教学专项拨款支出),具体包括:教学教辅部门发生的办公费(含考试考务费、手续费等)、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费(含体育维持费等)、劳务费、其他教学商品和服务支出(含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等)。取会计决算数。

4. 数据的计算方法参照《教育部关于印发〈普通高等学校基本办学条件指标(试行)〉的通知》教发〔2004〕2号文件,数据均保留小数点后两位数字。

5. 数据统计要实事求是,精准到位,采用表、图等深入分析。报告以数据为依据,详略得当,简洁明了,图文并茂。

四、报告格式要求

1. 标题: 黑体小二加粗居中, 单倍行距。
2. 一级标题: 黑体小三顶左, 单倍行距。
3. 二级标题: 黑体四号顶左, 单倍行距。
4. 三级标题: 黑体小四顶左, 单倍行距。

5. 段落文字：宋体小四，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 20 磅。

6. 表格：表名置于表的上方，宋体五号居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整。

7. 图：图名置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距。

五、材料报送

各相关职能部门负责提供的报告综述材料和数据，须经本部门负责人审核签字；各学院撰写的本科教学质量报告须经学院党委会议审定、负责人签字，于 2018 年 11 月 9 日前将各类材料一份（含电子版）送教学评估督导处（联系电话：8281447，办公地点：行政楼 418 室，邮箱：pgc@hxu.edu.cn）。附件请在河西学院教学评估督导处网站下载。

六、工作时间安排

时 间	工 作 内 容
9 月 30 日前	教学评估督导处拟定工作方案，分配工作任务。
11 月 9 日前	1. 各负责部门报送相关综述材料和数据； 2. 各学院提交本院本科教学质量报告。
11 月 23 日前	教学评估督导处统稿，形成学校本科教学质量报告初稿。
11 月 30 日前	专家组讨论并提出修改意见。
12 月 7 日前	提交学校党委常委会审定。
12 月 1 日前	根据学校会议意见修改定稿，向省教育厅报送学校本科教学质量报告。
12 月 20 日前	向社会发布本科教学质量报告。

附件: 1. 各部门提供报告综述材料任务分解表

2. 二级学院本科教学质量报告编写参考提纲

3. 本科教学质量报告主要支撑数据目录、参考表格



附件 1

各部门提供报告综述材料任务分解表

一级标题	二级标题	负责部门
一、学校概况	学校简介与发展现状	院办
二、本科教学基本情况	(一) 培养目标及定位 (二) 专业设置 (三) 学生规模 (四) 招生情况 (五) 生源质量	教务处
三、师资与教学条件	(一) 教职工基本情况、 (二) 师资队伍(生师比、专任教师、队伍建设、培养、师德师风建设等情况)	人事处
	本科生课程主讲教师情况	教务处
	教师科研成果	科技处
	教学经费	财务处
	教学基础设施(校舍、教学仪器设备等)	国有资产管理处 基建处
	实验室建设	教务处
	图书资料	图书馆
	体育设施	体育学院
	信息化系统建设	信息技术中心
	校园文化传播	宣传部
四、教学建设与改革	(一) 教学改革思路 (二) 人才培养模式探索与创新 (三) 专业建设 (四) 本科教育信息化 (五) 校企合作育人 (六) 本科教学质量工程 (七) 课程与教材 (八) 教学研究与成果 (九) 实践教学	教务处
	(十) 合作办学、对外交流	对外交流合作处

	(十一) 优秀校友	
五、教学质量保障	(一) 教学质量监控措施	教务处
	(二) 教学质量监控成效	教学评估督导处
	(三) 教师教学技能竞赛、教师激励机制	教务处
六、学生素质与发展	(一) 理想信念与文化素质教育	团委
	(二) 创新创业教育	
	(三) 社会实践与社团活动	
	(四) 校园文化建设	
	(五) 学生学科竞赛情况	教务处
	(六) 学生体育与体质	体育学院
七、学生学习效果	(一) 毕业及学位授予情况	教务处
	(二) 考取研究生情况	学位管理与研究生处
	(三) 毕业生就业情况	就业指导中心
	(四) 声誉	
	(五) 学生管理与服务	学生处
	(六) 学生学习满意度	
	(七) 奖励与资助	

附件 2

二级学院 2017-2018 学年本科教学质量报告编写参考提纲

学院简介

一、本科教学基本情况

(一) 专业设置

表 1 2017-2018 学年本科专业情况

序号	专业名称	专业代码	获批时间	特色专业	在校生数	教师人数	生师比
1							
2							
合计	个						

(二) 培养目标

(三) 学生规模

(四) 生源质量

表 2 2017-2018 学年本科专业招生情况

序号	专业名称	计划数	招生数	最高分	最低分	平均分
1						
2						

二、师资与教学条件

(一) 师资队伍

表 3 2017-2018 学年师资队伍情况表

合计		专任教师职称结构				专任教师学历结构			
教职工总数	专任教师数	正高	副高	中级	其他	博士	硕士	本科	其他
比例%									
主讲本科生课程的教授占教授总数的比例 (%)									

(二) 教学经费

(三) 实验室和仪器设备

表 4 2017-2018 学年实验室和仪器设备情况表

序号	实验室名称	房号	面积(m ²)	主要教学实验仪器设备(含软件)名	台套数	单价(元)	采购年度
1		xx 楼 xx 室					
2		xx 楼 xx 室					
合计							

(四) 实践教学基地

表 5 实践教学基地情况表

序号	基地名称	建立时间	面向专业	地址	年度可接纳人次	当年接纳学生总数(人次)
1						
2						
3						

(五) 奖励与资助

三、教学建设与改革

(一) 教学改革思路

(二) 人才培养模式改革

表 6 选修课学分及实践教学学分占总学分的比例

序号	专业名称	总学分	选修课		实践教学	
			学分	比例(%)	学分	比例(%)
1						
2						
3						

(三) 专业建设与结构调整

(四) 本科教学质量工程建设

(五) 教育信息化与教学方法改革

(六) 课程与教材建设

表 7 2017-2018 学年课程开设情况

项目	合计	教授	副教授	讲师	助教
承担课程人数					
开课门次					
学时数					
教授讲授课程占总门次的比例 (%)					

(七) 教学研究与成果

表 8 2017-2018 学年教学成果及质量工程项目情况

级别	特色专业	精品课程	教学名师	教学团队	实验教学示范中心	获奖教材	教学成果
国家级							
省级							
校级							

(八) 实践教学

四、教学质量保障

(一) 人才培养中心地位

(二) 教学质量监控措施

(三) 教学质量监控成效

五、学生素质与发展

(一) 第二课堂育人体系建设

(二) 创新创业教育

(三) 学生参与科研与学生科技文化活动

(四) 理想信念与文化素质教育

(五) 社会实践与社团活动

(六) 学风与校园文化建设

(七) 学生资助情况

六、学生学习效果

(一) 毕业及学位授予情况

(二) 考取研究生情况

表 9 2017-2018 学年毕业生毕业及学位授予情况

序号	专业名称	毕业率	学位授予率	考研率	就业率	四级通过率	六级通过率
1							
2							

(三) 学科竞赛成果

表 10 2017-2018 学年学生创新能力培养成果

年级	人数	占总学生比例	参加学科竞赛获奖数			发表论文数			发明专利数	其他获奖
			国家级	省部级	校级	SCI 等期刊	核心期刊	一般期刊		
2015										
2016										
2017										
合计										

(四) 毕业生就业情况

表 11 2017-2018 学年就业情况

序号	专业名称	毕业生数	就业率 (%)
1			
2			
3			

(五) 用人单位评价

(六) 毕业生成就

七、特色发展

八、存在的问题、原因分析及改进措施

撰稿人：(主管教学副院长)

审定人：(院长)

附件 3

本科教学质量报告主要支撑数据目录

1. 本科生占全日制在校生总数的比例（教务处 数据截止 2018 年 9 月）
2. 教师数量及结构（人事处）
3. 专业设置情况（全校本科专业总数、当年本科招生专业总数以及当年新增专业、停招生专业名单）（教务处）
4. 生师比（人事处）
5. 生均教学科研仪器设备值（国有资产管理处）
6. 当年新增教学科研仪器设备值（国有资产管理处）
7. 生均图书（图书馆）
8. 电子图书、电子期刊种数（图书馆）
9. 生均教学行政用房（其中生均实验室面积）（国有资产管理处）
10. 生均本科教学日常运行支出（财务处）
11. 本科专项教学经费（自然年度内学校立项用于本科教学改革和建设的专项经费总额）（财务处）
12. 生均本科实验经费（自然年度内学校用于实验教学运行、维护经费生均值）（财务处）
13. 生均本科实习经费（自然年度内用于本科培养方案内的实习环节支出经费生均值）（财务处）
14. 全校开设课程总门数（学年度内实际开设的本科培养计划内课程总数，跨学期讲授的同一门课程计一门）（教务处）
15. 实践教学学分占总学分比例（可按学科门类）（教务处）
16. 选修课学分占总学分比例（可按学科门类）（教务处）
17. 主讲本科课程的教授占教授总数的比例（不含讲座）（教务处）
18. 教授讲授本科课程占课程总门次数的比例（一门课程的全部课时均由教授授课，计为 1；由多名老师共同承担的，按教授实际承担学时比例计算）（教务处）
19. 应届本科生毕业率（教务处 指 2018 届毕业生）
20. 应届本科生学位授予率（学位管理与研究生处 指 2018 届毕业生）
21. 应届本科生初次就业率（就业指导中心 指 2018 届毕业生）
22. 体质测试达标率（体育学院）
23. 学生学习满意度（调查方法与结果）（学生处）
24. 用人单位对毕业生满意度（调查方法与结果）（就业指导中心）

参考表格：

附表 1. 专任教师职称结构

年度	专任教师总数	正高		副高		中级		初级	
		人数	比例(%)	人数	比例(%)	人数	比例(%)	人数	比例(%)
2018 年									

注：统计时间节点为 2018 年 8 月 31 日。

附表 2. 专任教师学位（学历）结构

年度	专任教师总数	博士		硕士		学士		其他	
		人数	比例(%)	人数	比例(%)	人数	比例(%)	人数	比例(%)
2018 年									

注：统计时间节点为 2018 年 8 月 31 日。

附表 3. 专任教师年龄结构

年度	专任教师总数	≤35 岁		36-45 岁		46-55 岁		≥56 岁	
		人数	比例(%)	人数	比例(%)	人数	比例(%)	人数	比例(%)
2018 年									

注：统计时间节点为 2018 年 8 月 31 日。

附表 4. 专任教师学缘结构

年度	专任教师总数	同缘		异缘	
		人数	比例(%)	人数	比例(%)
2018 年					

注：统计时间节点为 2018 年 8 月 31 日。

附表 5. 生师比

年度	教师总数			折合在校生数	生师比
	专任教师数	聘请校外教师数	折合教师数		
2018 年					

注：生师比=折合在校生数/教师总数；其中，折合在校生数=普通本、专科（高职）生数+硕士生

数*1.5+博士生数*2+留学生数*3+预科生数+进修生数+成人脱产班学生数+夜大（业余）学生数*0.3+函授生数*0.1，教师总数=专任教师数+聘请校外教师数*0.5。进修生数指进修及培训时间在一年以上的学生数。统计时间节点为2018年8月31日。

附表 6. 主讲教师符合岗位资格情况

学年度	主讲教师人数	符合岗位资格的教师人数	比例（%）
2017-2018 学年			

附表 7. 教师承担本科课程情况

全校开设课程 总门数	教授		副教授		讲师		其它	
	门数	比例	门数	比例	门数	比例	门数	比例

注：1. 课程总门数是指学年度内实际开设的本科培养计划内课程总数，跨学期讲授的同一门课程计一门。

2. 一门课程的全部课时均由一名教师授课，计为1，由多名教师共同承担的，按实际承担的学时比例计算。

附表 8. 教授承担本科课程情况

学年度	主讲本科课程的教授比例			教授讲授本科课程的比例		
	教授人数	主讲本科课程的教授人数	比例（%）	本科课程总门次数	教授主讲的本科课程门次数	比例（%）
2017-2018 学年						

注：1. 教授承担本科课程以完整为本科生讲授一门课程（包括理论课和独立设课的实验课）为标准，不包括专题讲座和实践教学。

2. 教授主讲的本科课程门次数的计算方法：一门课程的全部课时均由教授授课，计为1，由多名教师共同承担的，按教授实际承担学时比例计算。

附表 9. 教学科研仪器设备情况

年度	教学科研仪器设备总值（万元）	折合在校生数(人)	生均值(元)	当年新增教学科研仪器设备值（万元）	新增比例（%）
2017 年					
2016 年					

注：1. 教学科研仪器设备是指单价高于800元的仪器设备。

2. 新增比例=当年新增教学科研仪器设备值/(教学科研仪器设备总值-当年新增教学科研仪器设备值)。

附表 10. 馆藏文献资源建设情况

年度	折合在校生数(人)	图书总量(册)	生均图书(册)	纸质图书总量(册)	生均纸质图书(册)	纸质图书新增量(册)	生均年进书量(册)	电子图书(册)
2017年								
2016年								

注：1. 包括校图书馆和学院（中心）资料室的图书。

2. 生均年进书量=当年新增图书量/折合在校生数。

附表 11. 办学条件指标一览表

现有各项指标		生均或百名学生数	
全日制在校生数	人		
1. 占地面积	m ²	生均	m ²
2. 教学行政用房面积	m ²	生均	m ²
其中：实验室面积	m ²	生均	m ²
3. 学生宿舍面积	m ²	生均	m ²
4. 教学用计算机数	台	百名学生配教学用计算机数	台
5. 多媒体教室和语音实验室座位数	个	百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数	个

注：1. 全日制在校生数=普通本、专科（高职）生数+研究生数+留学生数+预科生数+成人脱产班学生数+进修生数。

2. 教学行政用房面积=教学及辅助用房面积+行政办公用房面积。

3. 百名学生配教学用计算机台数=(教学用计算机台数/全日制在校生数)*100。

4. 百名学生配多媒体教室和语音实验室座位数=(多媒体教室和语音实验室座位数/全日制在校生数)*100。

附表 12. 本科教学经费投入情况

年度	本科教学日常运行支出		本科专项教学经费		本科实验经费		本科实习经费	
	总额(万元)	生均值(元)	总额(万元)	生均值(元)	总额(万元)	生均值(元)	总额(万元)	生均值(元)
2017年								

注：1. 本科教学日常运行支出是指学校开展普通本科教学活动及其辅助活动发生的支出, 仅指教学基

本支出中的商品和服务支出(302类)(不含教学专项拨款支出),具体包括:教学教辅部门发生的办公费(含考试考务费、手续费等)、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费(含体育维持费等)、劳务费、其他教学商品和服务支出(含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等),取会计决算数。

2. 本科专项教学经费指自然年度内学校立项用于本科教学改革和建设的专项经费总额。
3. 生均本科实验经费指自然年度内学校用于实验教学运行、维护经费生均值。
4. 生均本科实习经费指自然年度内用于本科培养方案内的实习环节支出经费生均值。

附表 13. 体质测试达标率

年级	应测人数	参测人数	合格总人数	不合格总人数	合格率(%)
2015级					
2016级					
2017级					

